



Приложение 3

Утверждаю:

директор МКОУ

«Охлинская СОШ»

Дибиргаджиева А.М.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2019-2022 учебные года

между администрацией МКОУ «Охлинская СОШ», в лице директора школы Дибиргаджиевой А.М. и первичной организацией профсоюза МКОУ «Охлинская СОШ», в лице председателя Гасанова А.К.

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
|-------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Предупреждение травматизма в школе Осуществлять контроль, за правильной освещённостью учебных кабинетов, согласно установленных норм, регулярно проводить чистку светильников, заменить своевременно перегоревшие лампы Проводить занятия по технике безопасности с учащимися | В течение года | Завхоз |
| 2 | Проводить инструктажи по охране труда с работниками школы | Сентябрь | Зам по ОБЖ, кл. руководители. |
| 3 | Выполнять своевременную уборку снега и льда, посыпку песком дорог во время гололёда | Август | Зам по УВР |
| 4 | Организовывать своевременную уборку снега с крыш, сосулук. Проверить техническое состояние спортплощадки. | Зимнее время | Уборщицы Завхоз |
| 5 | Провести учебные занятия по эвакуации учащихся и работников школы. | Зимнее время | Завхоз |
| 6 | | сентябрь | Комиссия |
| 7. | | По графику школы | Зам по ОБЖ |
| 8 | По предупреждению заболеваемости Подготовить школу к зимнему периоду: утеплять окна в столовой, в коридорах, в кабинетах; в кабинетах начальных классов | Сентябрь – октябрь | Завхоз |
| 9 | В кабинетах повесить термометры (согласно Сан-Пин) | Август – сентябрь | Директор и завхоз |
| 10 | Провести ревизию тепловой системы; | сентябрь | Директор |
| 11 | Заменить битые стёкла в коридоре | В течение года | Завхоз |
| 12 | Вести профилактическую работу по здоровому образу жизни среди учащихся и работников школы (часы здоровья, спортивные праздники) | В течение года | Зам. по ВР Учит. физкульт. |
| 13 | Вести контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи | В течение года | Директор |
| 14 | По техническому состоянию Проверить состояние полов во всех кабинетах и залах и устранить нарушения. | Июнь-август | Директор завхоз |
| 15 | Сделать промывку отопительной системы | июнь-август | Завхоз |
| 16 | Провести аттестацию рабочих мест по улучшению условий труда | Август | Зам по УВР |
| 17 | Отремонтировать мебель в кабинетах. | конец учеб. года | |
| 18 | Приобрести инструменты для уборки территории (метлы, грабли, лопаты) | Сентябрь | Зав кабинетами Директор |
| 19 | Приобрести моющие чистящие и обеззараживающие средства для технического и обслуживающего персонала | Июнь-август | Директор |
| 20 | Приобрести средства индивидуальной защиты для технического и обслуживающего персонала | Август, | Директор |

| | | | |
|----|---|---------------|------------------------------|
| 21 | Привести в надлежащий вид главный вход здания. По пожарной безопасности | Август | Директор |
| 22 | Привести в надлежащий вид главный вход здания по пожарной безопасности | Июль-август | Все работники Зам по ОБЖ. |
| 23 | Заменить все огнетушители, у которых истёк срок. | Июль-август | Зам по ОБЖ. |
| 24 | В кабинете информатики провести заземление | До 1 сентября | Учитель информ |
| 25 | Проводить инструктажи по пожарной безопасности с работниками школы и эвакуационные учения с учащимися в случае пожара | 2 раза в год | Зам по ОБЖ |
| 26 | Провести измерение сопротивления изоляции электропроводок и электроустановки, заземляющих устройств | Июнь - июль | Директор |
| 27 | Организовать обучение работников по ОТ членами, прошедшими обучение | Ноябрь | Зам по УВР |
| 28 | Проверить сигнализацию. | сентябрь | Зам по ОБЖ |