

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«МКОУ Охлинская СОШ»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.01.2020 года
протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
от 06.02.2020 года № 3/А



Директор _____ Цабиргаджиева А.М.

**Положение
о порядке приема
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Охлинская СОШ»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, 67) и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ «Охлинская СОШ», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В МКОУ «Охлинская СОШ» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории сельского поселения «сельсовет Охлинский» Левашинского района Республики Дагестан.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, и лиц для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждение определяются лицом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования МР «Левашинский район» Республики Дагестан.

7. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Охлинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Левашинского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

РАССМОТРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете

директор МКОУ «Охлинская СОШ»

протокол № 2

Дубаинского района РД

от 24.11.2017



Дибиргаджиева
А.М.

Приказ № 63(а)

28.11.2017

Положение

ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «ОХЛИНСКАЯ СОШ»

Утверждено
приказом МКОУ «Охлинская СОШ»
от
Директор МКОУ «Охлинская СОШ»
_____ Магомедов М.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении правил приема граждан, в МКОУ «Охлинская сош» реализующее программы начального общего и основного общего образования

Раздел I Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МКОУ «Охлинская СОШ», реализующее программы начального общего и основного общего образования (далее - образовательное учреждение) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

Раздел II Обеспечение права граждан на образование

1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах образовательного учреждения.

2. На основании приказа комитета по образованию администрации села Охли определяется территория (улицы, номера домов) для образовательных учреждений,

обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего и основного общего образования.

3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.28 и п.29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713).

4. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для образовательного учреждения, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

5. Родители (законные представители) ребёнка имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Раздел III Общие правила приёма

1. Правила приёма в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

3. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

7. Родители (законные представители) детей, являющимися гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося).

8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

12. При приёме в образовательное учреждение фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с такими документами, как лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, устав.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего в образовательное учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проведении приёма на конкурсной основе и об итогах его проведения.

13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Раздел IV **Порядок приёма детей в 1 класс**

1. Образовательные учреждения обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию Левашинского района.

3. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений при наличии свободных мест в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

7. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

9. Прием заявлений в первый класс образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, при условии окончания приёма детей в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

10. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Распорядительные акты образовательной организации о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Раздел V

Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. При осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Раздел VI

Особенности приёма отдельных категорий граждан

1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования с.Охли и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3. Если прием в общеобразовательное учреждение детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

4. При отсутствии документов для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8 -9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.