



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Охлинская средняя общеобразовательная школа»  
Муниципального района «Левашинский район»**

E-mail: okhllisosh@gmail.com

368311, с. Охли

**ПРИКАЗ №42 от 01.09.2022г**

**«Об организации горячего питания школьников»  
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
  - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рублей с 1-4 класс.
3. Повара школы назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без



сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**4. Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
    - o - до 8.00 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
5. Дежурному учителю:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Дибиргаджиева А.М.