



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ОХЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА

368311, с. Охли

эл. почта: Okhlisosh@gmail.com

Номер документа	Дата составления
45	01.09.2022

**«О режиме работы столовой и пищеблока»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях четкой организации рационального питания, обеспечения охраны здоровья учащихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в школе в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы столовой:
  - график работы столовой (приложение 1).
2. Утвердить режим работы пищеблока:
  - 2.1. График работы пищеблока (приложение 2);
  - 2.2. повару Гаджиевой Х.Г., ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, производить закладку продуктов в присутствии кухонного работника.:
    - в 7<sup>00</sup> – закладка продуктов для приготовления горячего молочного завтрака;
    - в 8<sup>00</sup> - закладка продуктов для приготовления завтрака;
    - в 11<sup>00</sup> - закладка продуктов для приготовления обеда и полдника.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дибиргаджиева А.М.

### График работы столовой

День недели	Время
Понедельник	с 08-00 до 17-00 ч.
Вторник	с 08-00 до 17-00 ч.
Среда	с 08-00 до 17-00 ч.
Четверг	с 08-00 до 17-00 ч.
Пятница	с 08-00 до 17-00 ч.

### График работы пищеблока

День недели	Время
Понедельник	с 07-00 до 17-00 ч.
Вторник	с 07-00 до 17-00 ч.
Среда	с 07-00 до 17-00 ч.
Четверг	с 07-00 до 17-00 ч.
Пятница	с 07-00 до 17-00 ч.

1. Утвердить режим работы столовой:  
- график работы столовой (приложение 1).
2. Утвердить режим работы пищеблока:  
2.1. График работы пищеблока (приложение 2);  
2.2. повару Гаджиевой Х.Г., ответственной за качество и безопасность полученной и выдаваемой продукции, производить закладку продуктов в присутствии кухонного работника:
  - в 7<sup>00</sup> - закладка продуктов для приготовления горячего молочного завтрака;
  - в 8<sup>00</sup> - закладка продуктов для приготовления завтрака;
  - в 11<sup>00</sup> - закладка продуктов для приготовления обеда и ланчбука.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дибиргаджиева А.М.